

MANUÁL SOUTĚŽÍ ČACH

I. Obecná ustanovení

1. Podle účelu České asociace cheerleaders, z.s. (dále jen “ČACH”) vyplývajícího ze Stanov ČACH a vytyčených cílů je vytvořen tento manuál soutěží ČACH. Tento manuál je souborem doporučení pro pořadatele soutěží ČACH. Zpravidla do těchto soutěží patří soutěže pořádané Prezidiem ČACH a Regionální soutěže ČACH (dále jen „RS”) s celorepublikovou působností zařazené do České národní cheer ligy pořádané členským klubem ČACH anebo jiné další cheerleadingové soutěže pod záštitou ČACH.
2. Regionální soutěž ČACH je soutěž uznaná na základě Žádosti o záštitu ČACH Regionální soutěže podané v řádném termínu, který je pravidelně vypisován pro každou sezonu. V případě schválení žádosti je soutěž začleněna do příslušné soutěžní sezony ČACH a do České národní cheer ligy.
3. Členský klub ČACH, který se chce stát pořadatelem Regionální soutěže se záštitou ČACH, nebo jiný zájemce o organizaci cheerleadingové soutěže (dále jen “pořadatel”), nesmí mít vůči ČACH žádné nevyřešené finanční či administrativní závazky.
4. Pořadatel soutěže je doporučeno zajistit přípravy soutěže dle tohoto manuálu a bezproblémový průběh soutěže v souladu s dalšími platnými předpisy, soutěžním řádem a souvisejícími dokumenty určené k soutěži, které jsou vydávané Prezidiem ČACH.

II. Organizační struktura soutěže

V rámci organizace soutěže je doporučeno dodržet strukturu organizace akce zahrnující nejdůležitější činnosti, které je vhodné zajistit v rámci níže uvedených oblastí:

- Rozpočet akce
- Organizační plán akce
- Registrace všech soutěžících v ERS ČACH
- Fakturace
- Soupiska
- Harmonogram
- Hudba přes ERS ČACH
- Karta soutěže
- Porota
- eScoring ČACH
- Ocenění pro soutěžící
- Informační pokyny pro účastníky a trenéry
- PR, fotodokumentace
- Soutěžní a warm-up hala včetně pokládky plochy a ozvučení
- Stage, světla
- Šatny pro soutěžící, zázemí pro porotu, VIP či staff
- Security

- Moderátor a instrukce
- Rozdělení všech rolí a podmínek spolupráce pro funkcionáře, staff a veškeré související spolupracovníky
- Info o výši vstupného, popř. předprodeje, včetně zvýhodněných podmínek
- Vyhlášení výsledků, oficiální zahájení / závěrečná ceremonie
- Občerstvení
- Závěrečná zpráva

III. Příprava soutěže

V rámci přípravy soutěže je pořadateli doporučeno:

1. Zajistit nahlášení akce na městské části a dalších územních úřadech, kde platí ohlašovací povinnost.
2. Zažádat o záštitu (města, kraje, primátora, hejtmana a pod.) pro zvýšení prestiže a povědomí akce v příslušném regionu.
3. Zajistit pracovněprávní vztah se zaměstnanci či smluvní vztah s dodavateli soutěže.
4. Zajistit potřebný počet osob zajišťující akci a pomocného personálu (staff).
5. Zajistit identifikační pásky nebo jiné označení pro sportovce a diváky soutěže.
6. Zajistit zdravotní dohled po celou dobu konání soutěže (tzn. sanitní vůz se zdravotním či lékařským dozorem). Zdravotní hlídka musí mít u sebe průkaz, který ji zmocňuje k tomuto výkonu.
7. Zajistit prostory pro konání soutěže v takové kvalitě, která odpovídá hygienickým normám a základním potřebám sportovní soutěže (čistota prostředí, stálá teplota v místě konání soutěže i přilehlých částech konání soutěže, velikost a kvalita soutěžní plochy, warm upu a okolí, technické zajištění akce, počet šaten pro soutěžící, sociální zázemí pro staff, soutěžící a diváky atd.).
8. Zajistit registraci všech účastníků soutěže v ERS ČACH systému, jeho plnou aktualizaci v rámci změn a požadavků ze strany účastníků soutěže, a to nejpozději do 48h po konání soutěže.
9. Zajistit porotce se závaznou poptávkou a komunikací s nimi (porotci by měli být osloveni v předstihu na začátku soutěžní sezony, včetně dodání všech nutných informací k soutěži, tj. finanční podmínky, rozložení porotců a specifikaci požadavků na ně, pokrytí nákladů na stravu, dopravu, parking, popř. ubytování, atd.).
10. Zajistit včasnou komunikaci s trenéry a zástupci klubů přihlášených soutěžních skupin (včasné zaslání soupisky - ideálně do dvou dnů po řádném deadlinu, harmonogramu - ideálně do týdne po řádném deadlinu, organizačních informací a pokynů, atd.).
11. Zajistit zábor u haly, je-li potřeba.
12. Zajistit streaming ze soutěže.
13. Zajistit stravování pro účastníky, fotokoutek či fotoslužby, nabídku prodejních stánků, kreativních služeb pro děti apod.

14. Zajistit seznam a volný vstup pro porotce, organizátory, staff a zástupce ČAČH.
15. Zajistit veškerou potřebnou dokumentaci týkající se European Cheer League (dále jen "ECL"), pokud je soutěž součástí ECL.

IV. Personální obsazení

V rámci personálního obsazení je pořadateli doporučeno zajistit níže uvedený minimální počet osob, který je nutný k zajištění akce v den soutěže (popř. přípravný den), a to na bázi dobrovolníků či placených pozic:

- 1 koordinátor/Event ředitel soutěže
- 1 zástupce ČAČH - Event Supervisor z Prezidia ČAČH nebo PS Soutěže ČAČH
- sestavení panelu porotců
 - min. 3 scoring porotci na jeden panel - 1 z nich určený jako tzv. Head Judge, který je certifikovaný porotce ICU systémem
 - 1 safety porotce na každý panel
 - 1 quality porotce na jeden panel (může být zároveň někdo ze scoring)
 - 1 koordinátor poroty a výsledků, tzv. Scoring Office (schválený PS Porotci)
 - rozložení porotců a jednotlivých panelů musí být dva týdny před soutěží konzultováno a schváleno PS porotci
- 1 pomocník u poroty (technika; občerstvení, atd.)
- 1-2 osoby pro registraci příjezdu soutěžících a jejich značení
- 1-2 osoby pro registraci ID check (kontrola před soutěžní plochou)
- 1-2 osoby pro prodej vstupenek a značení diváků
- 1-2 osoby na warm-up
- 1 moderátor (*poučen pro názvosloví divizí, cheer pojmů a názvů klubů*)
- dostatečný počet pro vyhlášení včetně scénáře (hostesky, osobnosti, porota, organizátor vyhlášení a předávání medailí či ocenění)
- zdravotní dozor
- požární dozor (pokud je třeba)
- pomocníci u příprav s technikou, položením koberců/baletizolu, stolů, apod. (dostatečný počet dle potřeb a rozsahu akce)
- security u na potřebných místech pro zajištění bezpečnosti akce (dostatečný počet dle potřeb)
- obsluha či dozor pro zpětnou projekci (pokud je realizovaná)
- 1-2 osoby pro streaming soutěže (pokud je realizovaný)
- další pozice dle potřeb a rozsahu akce (občerstvení, doprovodné aktivity, atd.)

V. Technické zajištění soutěže

V rámci technického zajištění soutěže platí následující doporučení:

1. Zajistit soutěžní (cheer a/nebo performance cheer) plochu odpovídající min. požadavkům vycházejících z aktuálního Soutěžního řádu ČAČH. V soutěžní hale je doporučeno zajistit prostor min. pro dvě soutěžní plochy (příp. alespoň 1 plochu pro možnost vystřídání soutěžního povrchu cheer a performance na dostatečném rozměru), vše při výšce min. 8 m.

Požadavek na výšku stropu není vyžadován při organizaci soutěže pouze pro performance styl. Pro performance styl není vyžadován povrch baletizol, pouze pokud povrch soutěžní haly odpovídá potřebám pro taneční sestavu. V případě, že si Pořadatel zapůjčuje soutěžní plochu od ČACH, převoz si zajišťuje na vlastní náklad a pronájem plochy je účtován po akci dle aktuálního ceníku a rozsahu využití.

2. Zajistit okolo soutěžní plochy dostatečné místo pro stoly a židle pro porotu a jejich staff (doporučeno jedno místo pro porotce o velikosti cca 60 x 60 cm, s dobrým výhledem a osvětlením), zároveň dostatečné místo pro zvukaře, příp. další technické zázemí (světla, video).
3. Zajistit diskrétní zónu pro porotce na soutěžní ploše při samotném hodnocení soutěže – minimálně 1,5 metru do všech stran od diváků a sportovců.
4. Zabezpečit tzv. „ochrannou zónu“ kolem celé soutěžní plochy (min. 1 m) a zároveň zajistit vzdálenost stolů poroty od soutěžní plochy (min. 2 m).
5. Zajistit dostatečnou kvalitu zvukové aparatury a osvětlení soutěžního prostoru.
6. Zajistit technickou podporu pro porotce (scoring i safety) dle jejich požadavku, např. dostatečný počet PC pro každého scoring porotce a tabletů pro safety porotce.
7. Zabezpečit tzv. “warm-up zónu“, kde budou mít sportovci prostor k adekvátnímu rozcvičení a rozehrání před soutěžním výkonem. Tato warm-up zóna bude ve velikosti odpovídající min. soutěžní ploše dle Soutěžního řádu ČACH. Směr položení koberců a velikost plochy je doporučené stejné pro soutěžní plochu i ve warm-up zóně.

Warm-up prostor je oddělený od soutěžního prostoru, možnost umístění 2 ploch vedle sebe/příp. možnost vystřídání 2 ploch - možnost položení baletizolu/vyznačení performance plochy a cheer koberců. Warm-up tělocvičnu je doporučeno mít ve stejné budově jako je soutěžní prostor bez nutnosti přechodu venkovním prostorem.

8. Zajistit stage s oficiálním bannerem soutěže.

VI. Zázemí soutěže

Pořadateli soutěže je doporučeno zajistit zázemí dle místa konání

1. pro sportovce a diváky:
 - 1.1. Zajistit dostatečný počet šaten či improvizovaných prostorů k převlékání pro soutěžící sportovce dle počtu účastníků.
 - 1.2. Označit šatny názvy klubů (popř. s logem soutěže) a umístit v hale harmonogram soutěže.
 - 1.3. Zajistit samostatnou místnost odpovídající podmínkám Antidopingové kontroly.
 - 1.4. Zajistit občerstvení pro diváky i soutěžící, ideálně pak rozmanitý výběr, popř. i výběr v rámci zdravé výživy.
2. pro porotu a staff, zástupce ČACH:
 - 2.1. Zajistit místnost pro porotce (slouží k odložení věci poroty, schůzce porotců, občerstvení či diskusi výsledků).
 - 2.2. Zajistit místnost pro staff (slouží k odložení věcí a občerstvení pro ně).

- 2.3. Zajistit vyhrazenou toaletu pro porotu (příp. přednostní vstup).
 - 2.4. Zajistit občerstvení pro porotce, staff a představitele ČACH v průběhu celé soutěže (v minimální nabídce káva, čaj, voda, sladká a slaná pochutina, vegetariánská verze).
 - 2.5. Zajistit parkovací místo pro porotce, staff či zástupce ČACH.
3. pro VIP osoby:
- 3.1. Zajistit seznam a volný vstup pro VIP osoby, zástupce partnerů ČACH a soutěže, média, funkcionáře či jejich zástupce a další hosty na soutěž a do hlediště.
 - 3.2. Zajistit občerstvení pro VIP osoby (v minimální nabídce káva, čaj, voda, sladká a slaná pochutina, vegetariánská verze).
 - 3.3. Zajistit parkovací místo pro VIP hosty, je-li třeba.

VII. Propagace soutěže

Pořadateli soutěže je doporučeno:

1. Aby všechny tiskoviny vydávané k propagaci obsahovaly oficiální grafiku soutěže a partnerů soutěže dle vzájemné dohody.
2. Využít k propagaci soutěže emaily, sociální sítě (FB/IG/web), informační bulletiny, pozvánky, tiskové zprávy, oficiální inzerce, apod.
3. Plnit požadavky ze strany případného generálního partnera a dalších partnerů, a to v rámci propagace, umístění log, zajištění reklamního či prodejního místa.
4. Zajistit prodejní plochu pro příp. umístění stánku ČACH a stánků partnerů ČACH dle vzájemné předchozí dohody. ČACH se zavazuje, že měsíc před soutěží předá informaci Pořadateli, zda má zájem o stánek ČACH či stánek partnera ČACH na dané soutěži. Pořadatel je povinen min. 2 týdny před akcí předat náskres/plánek umístění a rozměry stánku (a další specifikaci jako parkování, čas příjezdu/odjezdu, atd.). Současně pořadatel zajistí propagaci těchto stánků na akci moderátorem.
5. Zaslát ČACH 2 týdny před konáním soutěže tiskovou zprávu - podoba novinového článku se zajímavostmi o blížící se akci.
6. Označovat a sdílet na FB/IG příspěvky ČACH zaměřené na propagaci soutěže, kterou organizuje.
7. Zpracovat závěrečnou zprávu obsahující nejdůležitější fakta soutěže (datum a místo konání, počet sportovců, soutěžních skupin, diváků, vyjmenování porotců a hostů, popř. další zajímavosti soutěže). Tuto závěrečnou zprávu je pořadatel povinen zaslat ČACH elektronicky nejpozději do jednoho měsíce po konání soutěže. K závěrečné zprávě je nutné doložit fotodokumentaci (cca 20 fotek se záběry z cheer i performance divizí, části oceňování, soutěžního prostoru, atmosféry diváků a v neposlední řadě též fotodokumentaci zahrnující publicitu ČACH), a to nejpozději dva měsíce po konání soutěže.

VIII. Vyhlášení a ocenění pro sportovce

Pořadateli soutěže je doporučeno:

1. Zajistit slavnostní představení poroty, organizátorů soutěže, představitelů ČACH a dalších VIP osob soutěže.
2. V rámci vyhlášení ocenit všechny soutěžní skupiny diplomem a 1. - 3. místo medailemi či jiným typem cen (pro každého člena soutěžní skupiny). Zajištění ocenění je v kompetenci pořadatele soutěže.
3. Zajistit předávání cen a výsledků soutěže veřejným vyhlášením moderátorem. Ke zvýšení prestiže soutěže je doporučeno, aby ceny předávali zástupci z řad poroty, zástupců ČACH, pořadatelů, VIP hostů.

IX. Virtual verze soutěže

Pro pořadatele soutěže, která je organizovaná virtuální formou, platí následující ustanovení:

1. Pokud je soutěž organizovaná ve virtuální verzi, je Pořadatel povinen dodržet podmínky vyplývající ze Soutěžního řádu ČACH, které lze aplikovat pro virtuální verzi.
2. Pro soutěže pořádané ve virtuálním či online formátu navíc platí následující pravidla:
 - 2.1. Požadavky na video:
 - Formát MP4
 - Video záznam dlouhý max 4 min
 - Statický záznam bez pohybů či chvění videa. Doporučujeme použít stativ.
 - Skupina musí být natočena zepředu.
 - Ve videu musí být vidět všichni účastníci se sportovci po celou dobu vystoupení.
 - Video musí být natočené v dané sezóně. Pro potvrzení ukažte na začátku videa cedulku s názvem a ročníkem soutěže.
 - Zákaz postprodukčních úprav videa. Video nesmí být sestříhané z více pokusů. Zákaz se vztahuje se i na texty jako je např. vložený název skupiny atd.
 - Rozměr videa:
 - Týmové divize, Doubles a Individuals - na šířku. Ve videu musí být vidět celá soutěžní plocha po celou dobu vystoupení.
 - Group stunts a Partner stunts - na výšku.
 - Název video souboru: Číslo vystoupení (dle soutěžní soupisky)_Zkratka Divize_Název skupiny.MP4
 - 2.2. Penalizace:
 - Při porušení některých z výše uvedených požadavků na video může safety judge dle závažnosti udělit penalizaci ve výši 1-5 bodů za každého scoring porotce v panelu.
 - 2.3. Další doporučení pro natáčení soutěžních videí:
 - Hudební podklad ve videu musí být dostatečně hlasitý. Pozor na umístění mikrofonu a hlasité fandění či komentáře v jeho blízkosti.
 - Doporučené prostředí pro natáčení videí je dobře osvětlené a má jednotné pozadí bez rušivých prvků. Video natáčejte ve vysoké kvalitě.
 - Je doporučeno natočit video nejpozději 2 týdny před soutěží, pro možnost případné opravy. Samotné video bude kontrolováno až safety porotcem v den soutěže, nebude kontrolováno organizátorem při zaslání.

X. Závěrečná ustanovení

Tato ustanovení vydává © Česká asociace cheerleaders, z.s. a podléhají autorskému zákonu č. 121/2000 Sb. ve znění pozdějších novelizací.

V případě rozporného výkladu, dává výklad osoba pověřená Prezidiem ČACH.

Tiskové chyby, omyly a změny vyhrazeny.

Tento manuál byl schválen Prezidiem ČACH dne 14. 11. 2023 a nabývá účinnosti dnem schválení, současně nahrazuje všechny předešlé normy a dokumenty.