

# SMĚRNICE ČACH

## PRACOVNÍ SKUPINA SOUTĚŽE

### I. Obecná ustanovení

1. Podle účelu České asociace cheerleaders, z.s. (dále jen "ČACH") vyplývajícího ze Stanov ČACH a vytyčených cílů jednotlivých období jsou vytvářeny či rušeny komise a pracovní skupiny (dále jen "PS") dle potřeb ČACH.

### II. Struktura pracovní skupiny

1. Členové a funkcionáři
2. Členy Pracovní skupiny jmenuje Prezidium ČACH na funkční období 3 (tří) let. Členem pracovní skupiny může být fyzická osoba starší 18 (osmnácti) let, která je plně svéprávná a bezúhonná a má platnou registraci u ČACH. Členem pracovní skupiny může být člen Prezidia nebo jiné komise.
3. Je doporučeno, aby v pracovní skupině byl alespoň:  
zástupce z řad organizátorů soutěží ČACH pořádaných Prezidiem (minimálně 1),  
zástupce z řad organizátorů regionálních soutěží (minimálně 1).
4. Pracovní skupina má jednoho předsedu.
5. Pracovní skupina má doporučený lichý počet členů, minimálně však 3. V případě sudého počtu členů disponuje předseda dočasně 2 hlasy.

### III. Členství v komisi/pracovní skupině

1. Členství v komisích a pracovních skupinách je dobrovolné.
2. Člen musí být registrovaným členem ČACH.
3. Je doporučeno, aby měli jednotliví členové rozdílnou příslušnost ke Kolektivnímu členu ČACH.
4. V případě, že by se počet členů z jakéhokoliv důvodu změnil, informuje o tom neprodleně předseda Prezidium ČACH, které rozhodne o nutnosti a případném jmenování nového členu na základě návrhu předsedy PS.
5. Pro účely hlasování má každý člen jeden hlas.
6. Členství člena Prezidia ČACH v této pracovní skupině je dovoleno.
7. Jedna osoba může být členem více komisí či pracovních skupin ČACH.
8. Člen pracovní skupiny se může svého postu vzdát. Informuje o tom bez zbytečného odkladu předsedu, čímž jeho mandát zaniká.

### IV. Odměny

1. Členství v pracovní skupině není vázané finanční ani jinou odměnou.
2. Mimořádná odměna může být členovi udělena na návrh předsedy Prezidiem ČACH ve formě a výši, jakou určí Prezidium ČACH.
3. Mimořádná odměna může být předsedovi udělena Prezidiem ČACH ve formě a výši, jakou určí Prezidium ČACH.
4. Mimořádné odměny mohou být vyplaceny pouze v případě kladného hospodářského výsledku ČACH na základě sjednaného pracovněprávního vztahu.

## V. Jmenování členů, období

1. Kandidáti na člena pracovní skupiny předkládají své CV a motivační dopis v elektronické podobě. zasláním na cach@cach.cz.
2. Období jmenování je 3 roky.

## VI. Obecná práva a povinnosti členů komisí a pracovních skupin ČACH

1. Prezidiu ČACH roční zprávu o své činnosti. Tato roční zpráva je součástí Výroční zprávy ČACH. O termínu předložení zprávy informuje Prezidium ČACH předsedu nejpozději 30 dnů od ukončení sezony (hospodářského roku).
2. Každý člen pracovní skupiny je povinen se řídit Smlouvou o mlčenlivosti, kterou bezprostředně po svém zvolení podepíše.
3. Každý člen zpracovává úkoly zadané předsedou v termínech a formě určených předsedou.
4. Členové komunikují s Prezidiem ČACH prostřednictvím svého předsedy.
5. PS využívá oficiální sdílené úložiště ČACH pro archivaci dokumentace spojené s činností PS.

## VII. Předseda

1. Předsedu si volí pracovní skupina ze svého středu. O formě volby rozhodují členové nadpoloviční většinou hlasů.
2. Předseda komunikuje s Prezidiem ČACH zejména ve smyslu (1) zadávání úkolů ze strany Prezidia ČACH; (2) informování Prezidia ČACH o jejich následném vypracování a (3) předávání podnětů Prezidiu ČACH ze strany pracovní skupiny.
3. Předseda svolává setkání pracovní skupinu ve formě a frekvenci dle vlastního uvážení a nutnosti zpracování úkolů dle zadání Prezidia ČACH.
4. Předseda zajistí zápis ze setkání pracovní skupiny, a to na oficiálním úložišti ČACH, který bude přístupný členům pracovní skupiny i Prezidiu ČACH.
5. Předseda pověřuje písemnou či ústní formou členy pracovní skupiny úkoly, a to včetně termínu splnění a formy vypracování.
6. Předseda dohlíží na vypracování úkolů zadaných členům pracovní skupiny.
7. Předseda prezentuje závěry pracovní skupiny Prezidiu ČACH a zprostředkovává členům pracovní skupiny zpětnou vazbu od Prezidia ČACH.
8. V případě ukončení funkce některého ze členů komise, předseda neodkladně informuje Prezidium ČACH.

## VIII. Předmět činnosti Pracovní skupiny Soutěže

1. Navrhuje úpravy či změny v soutěžním řádu.
2. Navrhuje úpravy a změny ve Směrnici Regionálních soutěží.
3. Navrhuje úpravy či doplnění soutěžního plánu ČACH.
4. Zpracovává přehled vhodných míst (hal) pro soutěže ČACH, seznam vhodných dodavatelů, vč. cenových nabídek, průzkum eventů pořádaných jinými cheerleadingovými zeměmi, organizacemi či sporty a navrhuje doporučení pro cheerleadingové soutěže ČACH.
5. Navrhuje úpravy na sjednocení soutěží ČACH (pokud je potřeba).
6. Navrhuje konkrétní možnosti revitalizace a průběhu soutěží ČACH (pokud je potřeba).
7. Zpracovává přehled vhodných partnerů pro soutěže ČACH a předkládá jej organizátorům soutěží ČACH.
8. Zajišťuje zpětnou vazbu na soutěže ČACH a předkládá ji Prezidiu ČACH.

9. Navrhuje strategii a kampaně pro propagaci cheerleadingu a šíření povědomí o cheerleadingu prostřednictvím soutěží.
10. Přípravuje návrhy a podklady pro Setkání trenérů za PS Soutěže (pokud je třeba).
11. Zástupce pracovní skupiny Soutěže může být přítomen na VH ČACH jako host bez volebního práva.

#### IX. Obecná ustanovení

1. O veškerých sporných situacích rozhoduje Prezidium ČACH.
2. Směrnice byla schválena Prezidiem ČACH dne 15. 9. 2022 a nabývá účinnosti dnem schválení Prezidiem ČACH, současně nahrazuje všechny předešlé normy a dokumenty.



Marie Cerhová  
viceprezidentka