

SMĚRNICE ČACH

PRACOVNÍ SKUPINA SPORTOVCI

I. Obecná ustanovení

1. Podle účelu České asociace cheerleaders, z.s. (dále jen "ČACH") vyplývajícího ze Stanov ČACH a vytyčených cílů jednotlivých období jsou vytvářeny či rušeny komise a pracovní skupiny (dále jen "PS") dle potřeb ČACH.

II. Struktura pracovní skupiny

1. Členové a funkcionáři

- 1.1 Členy Pracovní skupiny jmenuje Prezidium ČACH na funkční období 3 (tří) let. Členem pracovní skupiny může být fyzická osoba starší 18 (osmnácti) let (vyjma aktivního sportovce - viz níže), která je plně svéprávná a bezúhonná a má platnou registraci u ČACH. Členem pracovní skupiny může být člen Prezidia nebo jiné komise.
- 1.2 Je doporučeno, aby v pracovní skupině byl alespoň:
pověřený pracovník ČACH (minimálně 1),
zástupce z řad aktivních sportovců, který může být mladší 18 let a zároveň starší 16 let,
a trenérů (minimálně 2).
- 1.3 Pracovní skupina má jednoho předsedu, který musí být starší 18 let.
- 1.4 Pracovní skupina má doporučený lichý počet členů, minimálně však 3.
V případě sudého počtu členů disponuje předseda dočasně 2 hlasy.

2. Členství v komisi/pracovní skupině

- 2.1 Členství v komisích a pracovních skupinách je dobrovolné.
- 2.2 Člen musí být registrovaným členem ČACH.
- 2.3 Je doporučeno, aby měli jednotliví členové rozdílnou příslušnost ke Kolektivnímu členu ČACH.
- 2.4 Člen musí být aktivním sportovcem.
- 2.5 V případě, že by se počet členů z jakéhokoliv důvodu změnil, informuje o tom neprodleně předseda Prezidium ČACH, které rozhodne o nutnosti a případném jmenování nového člena na základě návrhu předsedy PS.
- 2.6 Pro účely hlasování má každý člen jeden hlas.
- 2.7 Členství člena Prezidia ČACH v této pracovní skupině je dovoleno.
- 2.8 Jedna osoba může být členem více komisí či pracovních skupin ČACH.
- 2.9 Člen pracovní skupiny se může svého postu vzdát. Informuje o tom bez zbytečného odkladu předsedu, čímž jeho mandát zaniká.

3. Odměny

- 3.1 Členství v pracovní skupině není vázané finanční ani jinou odměnou.
- 3.2 Mimořádná odměna může být členovi udělena na návrh předsedy Prezidiem ČACH ve formě a výši, jakou určí Prezidium ČACH.
- 3.3 Mimořádná odměna může být předsedovi udělena Prezidiem ČACH ve formě a výši, jakou určí Prezidium ČACH.
- 3.4 Mimořádné odměny mohou být vyplaceny pouze v případě kladného hospodářského výsledku ČACH na základě sjednaného pracovněprávního vztahu.

4. Jmenování členů, období

- 4.1 Kandidáti na člena pracovní skupiny předkládají své CV a motivační dopis v elektronické podobě zasláním na cach@cach.cz.
- 4.2 Období jmenování je 3 roky.

5. Obecná práva a povinnosti členů komisí a pracovních skupin ČACH

- 5.1 Pracovní skupina prostřednictvím svého předsedy předkládá v písemné formě elektronickou cestou Prezidiu ČACH roční zprávu o své činnosti. Tato roční zpráva je součástí Výroční zprávy ČACH. O termínu předložení zprávy informuje Prezidium ČACH předsedu nejpozději 30 dnů od ukončení sezony (hospodářského roku).
- 5.2 Každý člen pracovní skupiny je povinen se řídit Smlouvou o mlčenlivosti, kterou bezprostředně po svém zvolení podepíše.
- 5.3 Každý člen zpracovává úkoly zadané předsedou v termínech a formě určených předsedou
- 5.4 Členové komunikují s Prezidiem ČACH prostřednictvím svého předsedy.
- 5.5 PS využívá oficiální sdílené úložiště ČACH pro archivaci dokumentace spojené s činností PS.

6. Předseda

- 6.1 Předsedu si volí pracovní skupina ze svého středu. O formě volby rozhodují členové nadpoloviční většinou hlasů.
- 6.2 Předseda komunikuje s Prezidiem ČACH zejména ve smyslu (1) zadávání úkolů ze strany Prezidia ČACH; (2) informování Prezidia ČACH o jejich následném vypracování a (3) předávání podnětů Prezidiu ČACH ze strany pracovní skupiny.
- 6.3 Předseda svolává setkání pracovní skupinu ve formě a frekvenci dle vlastního uvážení a nutnosti zpracování úkolů dle zadání Prezidia ČACH.
- 6.4 Předseda zajistí zápis ze setkání pracovní skupiny, a to na oficiálním úložišti ČACH, který bude přístupný členům pracovní skupiny i Prezidiu ČACH.
- 6.5 Předseda pověřuje písemnou či ústní formou členy pracovní skupiny úkoly, a to včetně termínu splnění a formy vypracování.
- 6.6 Předseda dohlíží na vypracování úkolů zadaných členům pracovní skupiny.
- 6.7 Předseda prezentuje závěry pracovní skupiny Prezidiu ČACH a zprostředkovává členům pracovní skupiny zpětnou vazbu od Prezidia ČACH.

6.8 V případě ukončení funkce některého ze členů komise, předseda neodkladně informuje Prezidium ČACH.

III. Předmět činnosti Pracovní skupiny

1. PS předkládá strategii dané oblasti včetně návrhu rozpočtu na budoucí sezonu a připravuje dlouhodobou koncepci a směřování PS (na období min. 3 let).
2. PS předkládá své požadavky Prezidiu ČACH do 15.2. předcházející sezony.
3. Navrhuje úpravy či změny v soutěžním řádu.
4. Navrhuje úpravy či doplnění akcí vzdělávání sekce sportovců.
5. Sleduje novinky a zpracovává podklady anti dopingu pro sportovce.
6. Podává Prezidiu zpětnou vazbu na akce týkající se sportovců.
7. Navrhují strategii a kampaně pro rozšiřování členské základny, propagaci cheerleadingu a šíření povědomí o cheerleadingu.
8. Připravuje návrhy a podklady pro Setkání trenérů za PS Sportovci (pokud je třeba).
9. Zástupce pracovní skupiny Sportovci může být přítomen na VH ČACH jako host bez volebního práva.

IV. Obecná ustanovení

1. O veškerých sporných situacích rozhoduje Prezidium ČACH.
2. Směrnice byla schválena Prezidiem ČACH dne 15. 9. 2022 a nabývá účinnosti dnem schválení Prezidiem ČACH, současně nahrazuje všechny předešlé normy a dokumenty.



Bc. Jana Slavíková
viceprezidentka